

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза
В.Н. Прохорова»
протокол № 1 от 30.08.2022 г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ВЫСТРАИВАНИЮ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ШКОЛЕ

Цель кадровой политики : Обеспечение профессиональными кадрами коллектива школы для предоставления качественных образовательных услуг и обеспечения доступности образования .

Задачи:

1. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования (дополнительное образование педагогических работников и специалистов, обеспечивающее оперативное обновление востребованных компетентностей), подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
2. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов. Создание условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях Федеральных образовательных стандартов.
2. Создание системы стимулирования деятельности результативно работающих педагогов школы через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития школы.
3. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
2. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности;
3. Привлечение молодых специалистов в ОО;
4. Создание правовых и организационных условий для закрепления пед.кадров .

Ожидаемые результаты: способствует развитию кадровых условий: снижению текучести, удовлетворению потребности в профессиональных кадрах, повышению социального уровня работников образования, стимулированию труда педагога от качества предоставляемых услуг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС	2022-2025	Администрация школы
2	Диагностика профессиональной деятельности педагога как основы для выстраивания профессионального роста	2022-2025	ЗДУВР ЗДВР Рук.ШМО
3	Активизация системы поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогов.	2022-2025	Директор

4	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	2022-2025	Администрация
5	Работа над имиджем школы.	2022-2025	Педагогический коллектив
6	Совершенствование структуры методической работы школы.	2022-2025	Администрация
7	Создание системы информационной и консультационной поддержки педагогических кадров.	2022-2025	Администрация
8	Проведение педагогических советов, семинаров и мастер-классов по темам: Профессиональный стандарт педагога Здоровьесберегающие технологии Инновационная деятельность учителя Системно-деятельностный подход к обучению Дистанционное обучение Построение индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) учащегося в различных видах деятельности.	2022-2025	ЗДУВР ЗДВР Рук. ШМО

9	Разработка и внедрение рейтинговой системы оценки деятельности педагога	2022-2025	Администрация ОО
10	Проведение педагогических советов, семинаров, мастер-классов по обобщению и распространению инновационного опыта деятельности учителей школы.	2022-2025	Администрация ОО
11	Анализ реализации проекта	2025	Администрация ОО

Программные мероприятия

Мероприятия	Предполагаемые сроки выполнения
Организационно-управленческие мероприятия	
Обновить банк данных и разработать нормативные документы по работе с кадрами на новый 2022-2025 учебный год. Дополнение и коррекция банка данных по педагогическим кадрам.	Сентябрь 2022 года
Оформление пакета нормативных документов по работе с кадрами: - плана работы методической службы школы, плана инновационной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО, - плана работы с молодыми специалистами; - плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников; - положения об аттестации работников (критерии оценки их деятельности); - положения о конкурсах профессионального мастерства, положения о комплектовании кадрами ОО, положения и системы материального стимулирования.	Сентябрь 2022 года 2
Чествование лучших педагогов на празднике, посвященном Дню учителя, Оформление наградных документов на лучших педагогов школы по решению Педагогического совета	октябрь
Выплата надбавок, премий и стимулирующих выплат за: - хорошие результаты итоговой аттестации выпускников; - победы на олимпиадах и т.д. на основе Положения об оплате труда	Ежегодно
Формирование резерва вакантных должностей в коллективе школы: - разработка перспективных планов комплектования педагогическими кадрами образовательного учреждения;	1 раз в квартал
Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии: - создать условия для допрофессиональной подготовки учащихся на третьей ступени обучения среднего общего образования на профчасах.	постоянно
Организация целевого набора в педагогические высшие учебные заведения: - обеспечить взаимодействие с учреждениями высшего и среднего профессионального образования.	Ежегодно
Обеспечение координации работы по сопровождению выпускников, поступивших в Учреждения среднего и высшего профессионального педагогического образования на протяжении всего периода обучения;	Постоянно

создать систему сопровождения молодых специалистов. Организовать: - наставничество; - «Школу молодого специалиста»; - круглые столы и другие организационно-методические формы работы со специалистами.	Постоянно
На договорной основе обеспечивать практику студентам-практикантам и выпускникам ОО педагогической направленности на базе школы с целью их дальнейшего трудоустройства	По мере поступления заявок.
Повышение профессионализма работников образования	
Разработать план по повышению квалификации педагогических и руководящих работников: - единые подходы и требования к обоснованию необходимости повышения квалификации; - составление четкого графика; - обеспечение исполнения плана по повышению квалификации педагогических и узких специалистов согласно графику; - формирование заказа на подготовку и переподготовку педагогического и руководящего состава.	Постоянно
Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры: - участие в предметных методических объединениях; - поддержка дистанционных технологий обучения; - распространение опыта работы педагогов – новаторов; - отбор содержания непрерывного образования и профессионального развития в соответствии с квалификационными требованиями; - научное и научно-методическое обеспечение непрерывного образования; - Организация контроля и качества. - Совершенствование механизма аттестации педагогических и руководящих работников с применением информационных технологий.	Постоянно
- Планирование посещения педагогами и специалистами школы школьных и районных методических объединений разной формы организации. - Проверка банка данных «Сроки прохождения курсовой подготовки педагогов». - Предоставление отчетности по срокам прохождения курсовой и иной подготовки педагогами школы.	Один раз в четверть По плану ОО
Повышение уровня квалификации педагогов (аттестация на первую и высшую категории)	
Обеспечение условий прохождения аттестации педагогов в новой форме	По графику

<p>- проведение обучающих и консультативных семинаров и практикумов «Мое портфолио».</p> <p>- методические совещания «Новые изменения в процедуре аттестации педагогов» (информировании по мере поступления документации),</p>	<p>По требованию</p> <p>Сентябрь</p>
<p>- Ведение профессиональных карт педагогов- предметников с целью сбора информации в портфолио и предметных папок.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>- Оформление портфолио и аналитических материалов заместителей директора школы в бумажном варианте для подготовки к процедуре аттестации.</p>	<p>Постоянно</p>