



 «Утверждаю»

 Директор МБОУ «Успенская СОШ № 6

 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»

 Кокарева Е.Ю.

План
 работы школы по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году

Направление	Мероприятие	Срок проведения (план)	Ответственный
Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»	Август	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,
	3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, документовед
Повышение эффективности работы администрации школы в сфере противодействия коррупции	4. Оценка коррупционных рисков	Сентябрь-октябрь	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	5. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах	Ежегодно ПС август	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	7. Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	постоянно	Директор, документовед
	8. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Май-июль	Директор, комиссия по учету, списанию и выдачи аттестатов
Контроль за финансово-	9. Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, экономист

хозяйственной деятельностью школы	10. Размещение информации в части закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	постоянно	Директор, контрактный управляющий
	11. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист
	12. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	постоянно	Директор, завхоз, приемочная комиссия
	13. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Заведующий хозяйством
	14. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	постоянно	Заведующий хозяйством
	15. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, председатель профкома школы, заведующий хозяйством
	16. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы	Февраль	Лаборант
Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью	17. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг	Ежеквартально	Замдиректора по ВР
	18. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту обращения	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	19. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами	По согласованию (запросу) от правоохранительных органов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений