

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. ПРОХОРОВА»
663957 Красноярский край Рыбинский район с. Успенка пер. Школьный 4
E-mail: uspenka-school6@mail.ru
Тел. 8(39165) 71319

Согласованно
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
учащихся
Протокол № 1 от 03.05.2023 г

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 5 от 03.05.2023 г



**Политика в отношении обработки персональных данных
МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, условия прекращения обработки персональных данных, сроки хранения персональных данных, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и меры их защиты в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (далее – Школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **субъекты персональных данных** - работники, обучающиеся, участники единого государственного экзамена (за исключением обучающихся), граждане, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации, члены предметных комиссий, общественные наблюдатели, слушатели и другие лица.

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом школе.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных Школой являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Школы.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

4.2. Специальные категории персональных данных школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные школа не обрабатывает.

4.4. Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» осуществляет:

- сбор, запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор и получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Уставом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «КИАССУО», «РБД», «ФИОКО», «Навигатор», «Одаренные дети».

5.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- в период исполнения трудовых функций работником;
- указанные в согласии субъекта персональных данных;
- обработка избыточных категорий персональных данных и/или превышение допустимых сроков хранения – не допускается

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах (сейфах) либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных на съемных носителях разрешается в сейфе директора.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2 МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором:

5.7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.7.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение ответственного лица за обработку ПДн и ответственного за безопасность при обработке ПДн, назначается приказом директора школы с подписанием «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные» (Приложение 1).;

- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Оператора;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

5.8. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.
- ведет контроль по учету работ в информационной системе, при обработке персональных данных (Приложение 2)

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

6.9. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Обработка запросов субъектов персональных данных

7.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

- При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД.

- При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)

7.2. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

7.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн.

7.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении.

7.5. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн.

7.6. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ).

7.7. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ).

7.8. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. При выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с 14 даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 5 3 статьи 21 152-ФЗ).

7.9. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об

устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.10. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ). Если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем некоторому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя сотрудник Оператора обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных». Запрос предоставляется субъектом ПДн в произвольной форме.

После принятия запроса сотрудник Оператора сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе: -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

-сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

-сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке.

8. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Порядок и сроки:

8.1.1. Контроль (далее контрольные мероприятия) за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» проводится на плановой основе не реже 1 раза в год (январь), а также при необходимости – внепланово.

8.1.2. Контрольные мероприятия проводит комиссия по персональным данным, назначенная приказом руководителя МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

8.1.3. Для проведения плановых контрольных мероприятий комиссия по персональным данным разрабатывает план контрольных мероприятий на текущий календарный год до 01 января, который утверждается директором МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

8.1.4. Комиссия по персональным данным проводит контрольные мероприятия непосредственно на месте обработки персональных данных.

8.1.5. Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать до трёх рабочих дней.

8.1.6. Результат контрольных мероприятий оформляется актом контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных (далее акт контроля) (Приложение 3).

8.1.7. При выявлении нарушений в ходе контрольных мероприятий комиссия по персональным данным делает запись в акте контроля о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения.

8.1.8. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения, а также отметки об их устранении фиксируются в журнале учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (Приложение 4).

8.1.9. Информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

8.1.9. Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает оператор персональных данных. Данное решение может быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных или существенными изменениями в среде обработки персональных данных.

9. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Необходимость проведения оценки эффективности принятых мер обусловлена п. 6 приказа ФСТЭК России № 21 от 18.02.2013г. «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9.2. Перед началом проведения оценки эффективности принятых мер составляется программа и методики оценки эффективности принятых мер, в которой описаны цели и задачи, а также основные инструменты и методики, с помощью которых будет осуществляться данное мероприятие.

9.3. Во время оценки эффективности принятых мер оцениваются:
- предоставленная документация по защите персональных данных, ее достаточность и соответствие действующим нормативным документам по защите персональных данных;

- наличие всех необходимых установленных и корректно настроенных средств защиты информации на всех элементах информационных систем;

- наличие лиц, ответственных за защиту персональных данных, а также навыки и знания этих лиц в сфере защиты информации;

- другие вопросы (по необходимости).

9.4. Все проводимые меры и их результаты фиксируются в протоколе оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных. Итоговый результат фиксируется в заключении по итогам оценки эффективности принятых мер по защите персональных данных. (Приложение 5).

10. Заключительные положения

Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены или выпуска новой редакции. Все изменения в положения Политики вносятся путем утверждения новой редакции Приказом директора МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

серия _____ № _____ выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» на обработку моих персональных данных, а именно совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- внесение в автоматизированные базы данных в соответствии с законодательством, в частности в Краевую информационно-аналитическую систему управления образованием (далее – КИАСУО), предназначенной для сбора, хранения и обработки данных об участниках образовательных отношений.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- биометрические данные (фото);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

_____ / _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, проживающая по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, предупреждена о том, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (нужное подчеркнуть). Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (нужное подчеркнуть), в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова», информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

**Акт
контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных**

Согласно плану контрольных мероприятий в

_____ (наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. комиссией по персональным данным в составе:

_____ был проведено контрольное мероприятие за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

В ходе проведения проверки было установлено

Выявлены следующие нарушения:

Мероприятия по устранению нарушений и сроки их исполнения:

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 4
к Политике
в отношении обработки
персональных данных МБОУ
«Успенская СОШ № 6 имени Героя
Советского Союза В.Н. Прохорова»

ЖУРНАЛ
учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности
персональных данных

Журнал начат «___» _____ 20__ г. Журнал завершён «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Сведения о проведении проверки, в ходе которой выявлено нарушение	Описание нарушения	Ответственный за устранение нарушения	Отметка об устранении нарушения	Дата	Подпись ответственного лица	Примечание

**Протокол оценки эффективности
реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению
безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных**

Наименование информационной системы персональных данных:

(далее – ИСПДн).

Наименование оператора ИСПДн: _____

Адрес местонахождения оператора ИСПДн _____

Лица, проводившие оценку эффективности: _____

Дата проведения оценки эффективности: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИСПДн представляет собой:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), не имеющее подключение (незащищенное, защищенное) к каким-либо сетям связи, в том числе к беспроводным сетям связи (исключение составляют беспроводные технологии, предназначенные для функционирования периферийных устройств (клавиатура, манипулятор «мышь» и другие), входящих в состав АРМ) (тип 1);

автоматизированное рабочее место, имеющее подключение к сетям связи, включая сети связи общего пользования и (или) сети международного информационного обмена, в том числе сеть «Интернет» (тип 2);

- локальную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ, объединенных в единую информационную систему посредством выделенной сети связи в пределах одного здания), не имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена (тип 3);

- локальную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ, объединенных в единую информационную систему в пределах одного здания), имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена, в том числе к сети «Интернет» (тип 4);

- распределенную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ и (или) локальных информационных систем, объединенных в единую информационную систему посредством выделенной сети связи и территориально разнесенных между собой), не имеющую подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена (тип 5);

- распределенную информационную систему персональных данных (комплекс АРМ и (или) локальных информационных систем, объединенных в единую информационную систему и территориально разнесенных между собой), имеющую подключение к сети связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена, в том числе к сети «Интернет» (тип 6).

Режим обработки информации в ИСПДн однопользовательский/многопользовательский с разграничением/без разграничения прав доступа (набора действий, разрешенных для выполнения) пользователей. В ИСПДн применяются технологии виртуализации, клиент (файл)-серверные технологии, виртуальные частные сети (VPN), беспроводные сети связи, удаленный доступ, веб-технологии, кластеризация, сегментирование, мобильные устройства.

ИСПДн имеет/не имеет подключения к вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации и к сети «Интернет».

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется передача персональных данных по вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации (в пределах/за пределы границ контролируемой зоны) и сети «Интернет».

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их передаче по вычислительной сети ОГВ/ОМСУ/организации и сети «Интернет» ОГВ/ОМСУ/организацией принято решение применения/отказа от применения в ИСПДн «наименование» средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

Все технические средства ИСПДн находятся в пределах Российской Федерации в здании ОГВ/ОМСУ/организации по адресу:

Угрозы безопасности персональных данных, актуальные для ИСПДн «наименование» определены/не определены: 3/2/1-го типа.

Категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: специальные категории/биометрические/общедоступные/иные категории.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в ИСПДн: работники, обучающиеся, родители (законные представители) ОГВ/ОМСУ/организации/не являются работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) ОГВ/ОМСУ/организации.

Объем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: менее/более чем 100 000 субъектов персональных данных.

Для ИСПДн определен/не определен 4/3/2/1 уровень защищенности персональных данных (УЗ4/3/2/1) (акт определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн имеется/не имеется).

ИСПДн с учетом ее структурно-функциональных характеристик и условий эксплуатации, а также применяемых информационных технологий имеет низкий/средний/высокий уровень исходной защищенности.

Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ОГВ/ОМСУ/организации возложено/не возложено на _____

Угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн определены/не определены.

Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн разработана/не разработана и утверждена _____.

Система защиты персональных данных при их обработке в ИСПДн реализована/не реализована посредством применения следующих организационных и технических мер:

1. В ИСПДн осуществляется/не осуществляется идентификация и аутентификация пользователей и иных лиц.

Утвержден/не утвержден _____ руководителем _____ ОГВ/ОМСУ/организации и поддерживается/не поддерживается в актуальном состоянии перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Проводится/не проводится инструктаж с пользователями ИСПДн, в ходе которого доводятся положения законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требования к защите персональных данных), локальных актов ОГВ/ОМСУ/организации по вопросам обработки персональных данных.

В ОГВ/ОМСУ/организации осуществляется/не осуществляется контроль исполнения нормативных требований по защите информации пользователями ИСПДн.

Обслуживание технических и программных средств ИСПДн, средств защиты информации, в том числе СКЗИ и среды их функционирования, включая настройку, конфигурирование и распределение носителей ключевой информации между пользователями ИСПДн, осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ОГВ/ОМСУ/организации, который назначается из числа доверенных лиц.

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется управление (создание, присвоение, уничтожение)

идентификаторами (именами) и управление (хранение, выдача, инициализация, блокирование) средствами аутентификации (паролями). Используемые пароли удовлетворяют/не удовлетворяют установленным требованиям сложности и имеют ограниченный срок действия.

2. В ИСПДн осуществляется/не осуществляется разделение полномочий (ролей) пользователей и иных лиц, а также управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) их учетными записями.

В ИСПДн осуществляется/не осуществляется контроль использования мобильных технических средств.

3. В ИСПДн осуществляется установка (инсталляция) только/не только разрешенного к использованию программного обеспечения. Обеспечивается/не обеспечивается установка обновлений применяемого программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации.

4. В ОГВ/ОМСУ/организации установлен порядок, обеспечивающий сохранность машинных носителей информации, в том числе съемных машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), используемых для ввода (вывода), обработки и хранения персональных данных в (далее – Машинные носители персональных данных). В ОГВ/ОМСУ/организации осуществляется/не осуществляется поэкземплярный учет Машинных носителей персональных данных. Обеспечивается/не обеспечивается хранение Машинных носителей персональных данных только в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе в ИСПДн (далее – Помещения), в сейфах или закрываемых на ключ шкафах (ящиках) в условиях, препятствующих свободному доступу к ним посторонних лиц. Выдача Машинных носителей персональных данных осуществляется/не осуществляется под подпись только сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных.

5. В соответствии с установленным порядком в ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается антивирусная защита с применением сертифицированного/не сертифицированного средства антивирусной защиты _____ (сертификат соответствия № _____ от _____.20__ (действителен до _____.20__)). Осуществляется/не осуществляется периодическое обновление применяемого средства антивирусной защиты и базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

6. В ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается контроль установки обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации, контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации, контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации.

7. Для ключевых элементов ИСПДн (серверное оборудование, рабочие места (компьютеры) пользователей) предусмотрены источники резервного электропитания, применяются системы вентиляции и кондиционирования воздуха. Помещение с техническими средствами ИСПДн «наименование» оснащено средствами пожарной и охранной сигнализаций.

8. Контролируемый доступ (контролируемая зона) в здание/помещение с техническими средствами ИСПДн обеспечивается/не обеспечивается контрольно-пропускной системой. Неконтролируемый вынос за пределы здания ОГВ/ОМСУ/организации технических средств ИСПДн запрещен/не запрещен.

ОГВ/ОМСУ/организацией установлен/не установлен порядок доступа в Помещения, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих Помещениях лиц, не имеющих права доступа в них (утвержден приказом/распоряжением ОГВ/ОМСУ/организации от _____.20__ № _____). Помещения оснащены входными дверьми с замками.

Утвержден/не утвержден _____ руководителем _____ ОГВ/ОМСУ/организации и поддерживается/не поддерживается в актуальном состоянии перечень лиц, имеющих право доступа в Помещения. В рабочее время в случае ухода лиц, имеющих право самостоятельного доступа в Помещение, а также в нерабочее время двери Помещения закрываются на ключ. Доступ

посторонних лиц в Помещения допускается только в присутствии лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данные Помещения на время, ограниченное служебной необходимостью.

Расположение устройств ввода (вывода) информации из состава ИСПДн, участвующих в обработке персональных данных, в Помещении исключает/не исключает случайный просмотр обрабатываемых персональных данных посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

10. Безопасность персональных данных в ИСПДн при их передаче по сети связи общего пользования обеспечивается/ не обеспечивается с применением сертифицированного/ не сертифицированного СКЗИ «наименование» класса КС1/2/3 (сертификат соответствия № ____ от __.__.20__ (действителен до __.__.20__)).

В ОГВ/ОМСУ/организации установлен порядок, обеспечивающий сохранность документации на СКЗИ,. Документация на СКЗИ и носители хранятся только в сейфах или закрываемых на ключ шкафах (ящиках) в условиях, препятствующих свободному доступу к ним посторонних лиц. Обеспечивается/не обеспечивается учет СКЗИ, применяемых в ОГВ/ОМСУ/организации для обеспечения защиты информации.

Заключение по результатам оценки эффективности: реализованные в рамках системы защиты персональных данных меры по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн обеспечивают/не обеспечивают 4/3/2/1 уровень защищенности персональных данных и нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

Лица, проводившие оценку эффективности:

_____	_____
(подпись)	ФИО
_____	_____
(подпись)	ФИО
_____	_____
(подпись)	ФИО

С Политикой в отношении обработки персональных данных МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» ознакомлен(а)