

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. ПРОХОРОВА»  
663957 Красноярский край Рыбинский район с. Успенка пер. Школьный 4  
E-mail: [uspenka-school6@mail.ru](mailto:uspenka-school6@mail.ru)  
Тел. 8(39165) 71319

Согласованно  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
учащихся  
Протокол № 1 от 13.04.2023 г

Рассмотрено и принято на  
заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 5 от 13.04.2023 г



## Положение

### О комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации. Положение определяет предназначение, состав, функции, полномочия Комиссии по обеспечению безопасности персональных данных.

Комиссия создается приказом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» в целях обеспечения безопасности персональных данных. Состав Комиссии определяется приказом МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова». Обязанности между членами Комиссии распределяет председатель Комиссии.

План мероприятий по защите персональных данных в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (далее – план) формируется под руководством председателя Комиссии, предложения в план вносят члены Комиссии. План утверждается уполномоченным представителем МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова», которым является Директор Кокарева Елена Юрьевна.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии.

#### 2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- Комплексный анализ действующей системы защиты персональных данных.
- Подготовка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных и перечня информационных систем персональных данных.
- Подготовка предложения по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.
- Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных, поддержание их в актуальном состоянии.
- Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты информации, обрабатываемой техническими средствами.
- Выявление возможных каналов неправомерного распространения персональных данных.

- Организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по защите персональных данных.

### **3. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

- Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее функций;
- проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных;
- вносить предложения по совершенствованию существующей системы защиты персональных данных;
- проводить работы по фактам утечки персональных данных или нарушении режима защиты персональных данных;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Комиссию функций;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- готовность Комиссии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.