

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. ПРОХОРОВА»
663957 Красноярский край Рыбинский район с. Успенка пер. Школьный 4
E-mail: uspenka-school6@mail.ru

Согласованно
Председатель профсоюза школы

Васюнькина Васюнькина А.Л.

Утверждаю
Директор школы
Е.Ю. Кокарева
Приказ № 01-05-*2022* от 01.03.2022 года.

**Положение
о сотрудничестве МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н.
Прохорова» с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273—ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), и другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также положением об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Школы по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Школы с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Школы, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращение, поступающее во время личного приема директора Школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Основные функции, цели и задачи

3.1. Основной функцией Школы в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Школы с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны

прав и свобод граждан.

3.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Школы;
- антикоррупционная пропаганда;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у работников Школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя Школой публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе (работникам Школы) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, является обязанностью каждого работника Школы.

4.3. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов и проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Школы и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательств в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — работниками Школы, с обязательным уведомлением директора Школы и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1 Информировать руководство Школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники Школы несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Школы и правоохранные органы.

8. Памятка для работников по сотрудничеству с правоохранными органами в сфере предупреждения коррупции

8.1. Письменные заявления о предполагаемых преступлениях принимаются в правоохранных органах независимо от места и времени совершения их круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, ФСБ Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранный орган или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранный орган. Дата приема сообщения.

В правоохранный орган получившем от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УК РФ. Вы имеете право выяснять в правоохранный орган, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.2. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью органов и силовых структур.

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-05-86/4	01.03.2022 г

«Об утверждении положения о сотрудничестве МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции»

В соответствии с п.1 ч.2 статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»,

Приказываю:

1. Утвердить **положения о сотрудничестве МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции»**
2. Утвердить ответственное лицо за сотрудничество, заместителя директора по ВР Петрову Г.А- ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ЗДВР Петрову Г.А.

Руководитель
организации

Директор
(должность)



Е.Ю. Кокарева

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная
подпись)

01 03 2022

Комаргина Н. Н. *М*
Аверина Л. В. *С*
Аверина Т. А. *С*
Среднякова И. М. *С*
Алексеева А. В. *С*
Мотилова О. Н. *С*
Королева В. Н. *С*
Смирнов А. Н. *С*
Танцова С. О. *С*
Васильева О. А. *С*

Резнова Е. Т. *С*
Бажина Р. А. *С*
Каминская Н. В. *С*
Абрамкина Л. В. *С*
Чурикова Л. Т. *С*
Козлова Т. А. *С*
Тихонова Л. А. *С*
Киселева Т. А. *С*
Корень Ю. О. *С*
Светлицкая Ф. Д. *С*
Куликова Н. С. *С*
Петрова Т. А. *С*
Абрамкина Ю. С. *С*