

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. ПРОХОРОВА»**  
663957 Красноярский край Рыбинский район с. Успенка пер. Школьный 4  
E-mail: [uspenka-school6@mail.ru](mailto:uspenka-school6@mail.ru)  
Тел. 8(39165) 71319

Согласованно  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
учащихся  
Протокол № 1 от 13.04.2023 г

Рассмотрено и принято на  
заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 5 от 13.04.2023 г



## ПРАВИЛА

### хранения, использования и передачи персональных данных работников

1.

#### Общие положения

Настоящие Правила хранения, использования и передачи персональных данных работников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель разработки настоящих Правил - определение правил обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных работников; обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных.

#### 2. Хранение и использование персональных данных работников

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является работник.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных работников может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных. Персональные данные работников, содержащиеся на машинных носителях информации, могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем, установленных в пределах помещений, утвержденных нормативным актом. Персональные данные работников, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных Приказом об определении границ контролируемой зоны.

Хранение персональных данных работников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. Использование персональных данных работников осуществляется исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных работников осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом, при этом указанные в приказе работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники организации - оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

Передача персональных данных работников между структурными подразделениями осуществляется только между работниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

МБОУ "Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова" вправе поручить обработку персональных данных работников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее - поручение) с согласия работника, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ "Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова", обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Работники и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

### **3. Передача персональных данных**

При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- предупреждать лица, получающие персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных работника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.