

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Успенская средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского  
Союза В.Н. Прохорова»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-300	11.10.2023 г

**ПРИКАЗ**

**«О создании Штаба воспитательной работы»**

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 945-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н.Прохорова» Штаб воспитательной работы (далее - ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Кокарева Е.Ю.	Директор
2.	Абрамкина Ю.С.	Заместитель директора по УВР
3.	Петрова Г.А.	Заместитель директора по ВР
4.	Бахтигараева Р.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Чугунова Л.Г.	Социальный педагог, педагог-организатор
6.	Деркач А.А.	Руководитель ЮНАРМИИ, спортивного клуба
7.	Абрамкина Л.В.	Педагог-психолог
8.	Козлова Ю.О.	Руководитель ШМО учителей нач. школы,
9.	Ефимова Е. Л.	Специалист Администрации Успенского сельского поселения
10.	Семина П.Е.	Инспектор ПДН

3. Утвердить «Положение о Штабе воспитательной работе МБОУ «Успенской СОШ 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»(Приложение № 1) ;
4. Утвердить План заседаний ШВР МБОУ «Успенской СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
5. Назначить руководителем ШВР Петрову Г.А., заместителя директора по ВР.;
6. Руководителю ШВР Петровой Г.А.:
  - разработать План работы ШВР на 2023-2024 учебный год;
  - включить в работу МО классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР;

– проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР в конце каждой учебной четверти.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Руководитель  
организации

Директор

Е.Ю. Кокарева

(должность)

(личная  
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен

20 г.

(личная  
подпись)

