

## Протокол № 1

от 11.10.2023 г

### заседания Штаба воспитательной работы

председатель – Кокарева Е.Ю., директор школы

секретарь – Бахтигараева Р. А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

#### Присутствовали:

1. Кокарева Е.Ю. -директор МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
2. Абрамкина Ю.С. - заместитель директора по УВР
3. Петрова Г.А. - заместитель директора по ВР
4. Бахтигараева Р.А.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Чугунова Л.Г.- социальный педагог, педагог-организатор
6. Деркач А.А. - руководитель ЮНАРМИИ, спортивного клуба
7. Абрамкина Л.В.- педагог-психолог
8. Козлова Ю.О. – руководитель ШМО учителей нач.школы
- 9.Ефимова Е. Л. - специалист Администрации Успенского сельского поселения

#### Повестка дня:

- 1.Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы.
2. Утверждение Плана работы Штаба на 2023-2024 учебный год.
3. Реализация Программы воспитания на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ планов работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
5. Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска».

По первому вопросу заслушали:

1. Кокареву Е.Ю. – сообщила, что в целях координации воспитательной работы, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 4945 – р в МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» создан Штаб воспитательной работы. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

**Решили:** при планировании работы Штаба воспитательной работы руководствоваться утвержденным «Положением о Штабе воспитательной работы МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»

По второму вопросу заслушали:

Кокарева Е.Ю. – предложила План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» на 2023- 2024 учебный год.

**Решили:** рекомендовать к утверждению План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» на 2023 – 2024 учебный год.

По третьему вопросу заслушали:

Петрова Г.А. – Программа воспитания на 2023 – 2024 учебный год направлена решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижения учащимися личностных результатов, указанных ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально – значимой деятельности. Программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе. Г.А. подчеркнула, что планы воспитательной работы классных руководителей являются частью Программы воспитания.

Решили: классным руководителям принять к сведению информацию при выполнении воспитательной работы в классных коллективах на 2023 – 2024 учебный год.

По четвертому вопросу заслушали:

Петрова Г.А. – сообщила, что как руководитель ШМО классных руководителей осуществляла проверку планов воспитательной работы классных руководителей 1- 11 классов на новый учебный год. В отдельных планах выявлены недочеты, которые своевременно были устранены. Классным руководителям была оказана методическая помощь.

По пятому вопросу заслушали:

Чугунову Л. Г. - социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Л.Г. рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** 1. Социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям актуализировать информацию и сдать социальные паспорта классов. Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. в срок до 20.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

2. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. В срок до 15.10.2023 г. Социальному педагогу школы отчитаться о проведенном социально-психологическом тестировании.

3. Утвердить план воспитательной работы на первое полугодие 2023-2024 уч.г. года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель: \_\_\_\_\_ /Е.Ю. Кокарева/