

Рассмотрено  
и принято на заседании педагогического совета школы  
протокол № 4 от 21.02.2020 года

Утверждаю:  
Директор школы

Е.Ю.Кокарева  
Приказ № 01-05- от 28.02.2020 г

## Положение о методическом объединении

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей – основное структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, которое осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В его состав могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения учителей работающих по адаптивным программам и классных руководителей.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.4. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение в процессе своей деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

2.2. Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

■ Работа с учителями:

- организация изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- оказание учителям помощи в разработке курсов факультативных и кружковых занятий, курсов по выбору;
- подготовка и обсуждение учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- изучение деятельности учителей для определения уровня продуктивности их работы и уровня профессионализма, подготовка и представление материалов к аттестации учителя;
- подготовка и проведение семинаров, практикумов, творческих отчётов, открытых уроков и других мероприятий по теме методического объединения;
- организация работы учителей методического объединения по апробации и внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- организация индивидуальной помощи молодым специалистам, вновь принятым на работу и учителям других категорий;
- участие в подготовке к педсоветам, научно-практическим конференциям и т.д.;
- анализ и обобщение опыта работы учителей методического объединения, распространение его через методический кабинет школы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов.

■ Работа с учащимися:

- изучение уровня обученности, воспитанности и развития школьников;
- подготовка материалов для промежуточной и, по мере необходимости, итоговой аттестации учащихся;
- проведение срезов знаний учащихся через контрольные работы, опросы, тематические занятия, зачётные сессии и т.д.;
- планирование и организация школьного тура предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов, творческих конкурсов среди учащихся; предметных недель и другой внеклассной деятельности по предмету.

### **3. Организация работы**

3.1. В своей деятельности методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы.

3.2. Деятельность методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим Советом школы.

3.3. План работы методического объединения разрабатывается на основе годового плана школы, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим

коллективом, и индивидуальные планы профессионального самообразования учителей;

3.4. Возглавляет методическое объединение председатель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения и снимается приказом руководителя школы.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения председатель (секретарь) методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.7. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение; организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

#### **4. Права методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к администрации школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за успехи в работе;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **5. Документация**

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО.
- 2) Положение о МО.
- 3) Банк данных об учителях МО.
- 4) План работы МО на год.

- 5) План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 6) Протоколы заседаний МО.
- 7) Информация об рабочих программах и учебно-методическом обеспечении по предмету и программы курсов (факультативные курсы, курсы по выбору рассматриваются на заседании МС и утверждаются педагогическим советом школы).
- 8) Рабочие программы по предметам (разрабатывается каждым учителем по каждому курсу, рассматривается в начале учебного года на заседании МО, утверждается директором ОУ, курирующим данный предмет и предъявляется в случае проверки по требованию проверяющего).
- 9) Информационно-аналитические справки, диагностика.
- 10) Папка с нормативно-правовыми документами (приказами, положениями о конкурсах, распоряжениями, инструктивными письмами по МР).

### **План работы МО на год**

План работы методического объединения состоит из следующих разделов:

- анализ работы за прошедший год;
- цель и задачи МО на новый учебный год;
- тема, над которой работает МО;
- направления деятельности МО:
  - участие в районных и общешкольных мероприятиях;
  - учебно-воспитательная работа в МО;
  - методическая работа в МО;
  - совершенствование учебно-методической базы.

Для анализа наиболее приемлема текстовая форма с приложениями в виде таблиц, схем и диаграмм, для планирования направлений деятельности МО - таблица (см. таблицу).

Таблица

В виде приложений в план включаются:

- 1) темы по самообразованию учителей,
- 2) график прохождения аттестации учителей МО на текущий год,
- 3) график повышения квалификации учителей МО на текущий год,
- 4) график проведения открытых уроков,
- 5) работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО,
- 6) работа с учителями в послееаттестационный период,
- 7) график проведения текущих контрольных работ,
- 8) график проведения административных работ на четверть,
- 9) план проведения предметной недели.