

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. ПРОХОРОВА»
663957, Красноярский край, Рыбинский район, с. Успенка, пер. Школьный, 4
E-mail: uspenka-school6@mail.ru
Тел. 8(39165) 71319**

Согласованно
на заседании Совета
родителей (законных
представителей) учащихся
Протокол № 1 от 15.04.2021
г

Рассмотрено и принято на
заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 5 от 15.04.2021
г

Утверждаю:
Директор школы

Е.Ю.Кокарева
Приказ № 01-05-73/6 от
15.04.2021 г.

**Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Успенская средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 115 от 22.03.2021;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации обучения в общеобразовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)».

1.3. Электронное обучение (далее- ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Школа вправе использовать ЭТ и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии

педагогического работника с обучающимися для решения персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО И ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭТ и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- Образовательные онлайн-платформы;
- Цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- Вебинары, видеоконференции;
- Электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;
- Skype- общение, e- mail;

1.8. Формами ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по учебным дисциплинам. Используются следующие формы:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Лабораторная, практическая работа и др.

2. Регламент организация образовательного процесса

2.5. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации (приложение 1) издаёт приказ о переходе на электронное или дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на электронное или дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных.

2.6. Во время электронного или дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.7. Директор Школы: осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время электронного или дистанционного обучения; контролирует соблюдение работниками Школы режима работы; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время электронного или дистанционного обучения.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на электронного или дистанционного обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время электронного или дистанционного обучения; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации электронного или дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- организует консультации для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на электронного или дистанционного обучения ;
- анализирует деятельность по работе Школы во время электронного или дистанционного обучения.

2.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о режиме в классе и его сроках через электронную почту или используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период электронного или дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время электронного или дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- выясняют причины отсутствия обучающегося в режиме дистанционного обучения (в том случае, если обучающийся не вышел на связь с учителем согласно имеющемуся расписанию уроков и утверждённому графику занятий в режиме дистанционного обучения во время карантина).

3. Организация педагогической деятельности

- 3.5. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;
- 3.7. Педагоги своевременно предоставляют информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе о видах, количестве работ, сроках получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ в соответствии с утверждённым расписанием уроков (с учётом сокращения продолжительности урока до 30 минут) с целью размещения информации на сайте школы;
- 3.8. Ежедневно вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися (в том числе консультации) в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы (Учи.ру, РЭШ, ЯКласс и т.д.), электронный журнал, электронную почту, мессенджеры Viber и WhatsApp обучающихся и их родителей (законных представителей) и т.п.;
- 3.9. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (лекция, семинар, консультация, практические и лабораторные работы, самостоятельное изучение материала на основе инструкций, схем-опор, индивидуальных карточек, составление опорного конспекта, составления развернутого плана ответа по теме, работы над проектом, составления контрольных вопросов, составления школьниками собственных заданий и т.д. Сопровождение учебных предметов может осуществляться в режимах: тестирование on-line,

консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, самостоятельных работ, различные виды текущего контроля);

- 3.10. Для обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет педагоги организуют обучение посредством изложенного материала в виде индивидуального учебного плана (лекции, конспекты, схемы-опоры, карточки с индивидуальными заданиями и т.д в бумажном варианте). Передача заданий осуществляется через взаимосвязь классного руководителя и родителей (законных представителей);
- 3.11. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).
- 3.12. Самостоятельная деятельность обучающихся во время электронного или дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения удовлетворительных (положительных) результатов.
- 3.13. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с электронного или дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.5. Во время электронного или дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.6. Обучающиеся выходят на связь с учителем (используя электронную почту, мессенджеры, звонок на мобильный, стационарный телефоны) согласно имеющемуся расписанию уроков и утверждённому графику занятий в режиме дистанционного обучения во время карантина: сообщают о получении заданий, задают возникающие вопросы, получают инструкции и консультации.
- 4.7. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.8. Обучающиеся предоставляют выполненные во время электронного или дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.9. Обучающиеся, не имеющие возможности обучаться в дистанционном режиме в связи с болезнью, предупреждают классного руководителя и предоставляют справку.
- 4.10. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о электронного или дистанционного обучения режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.11. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка о номере и дате приказа об организации электронного или дистанционного обучения в связи с карантином, а также рядом с наименованием темы урока, отведённой на изучение в дистанционном режиме, прописывается аббревиатура «ДО» (дистанционное обучение).

5.6. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается отметка в календарно-тематическом планировании.

5.7. Педагог сохраняет у себя план организации изучения материала по предмету в режиме электронного или дистанционного обучения (приложение 2), а также работы обучающихся. По окончании карантина все материалы предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия с аббревиатурой («ДО» - дистанционное обучение) с в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование и домашние задания.

5.9. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

5.10. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.11. В случае отсутствия обучающегося по причине болезни, при предоставлении справки в журнале делается соответствующая отметка.

6. Заключительные положения

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

6.6. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

Образец заявления о переводе на дистанционный режим обучения

Директору МБОУ «Успенская СОШ № 6
имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
Е.Ю. Кокаревой

ФИО (родителя)

з а я в л е н и е.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)
ученика (цу) _____ класса, на дистанционное обучение с _____ в связи с
введением профилактических мероприятий против распространения коронавирусной инфекции,
вызванной 2019-nCoV .

Обязуюсь осуществлять контроль выполнения моим ребёнком карантинного режима.
Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в дистанционном режиме и выполнение им
заданий, назначенных учителями. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка беру на
себя.

дата

подпись

План организации изучения материала по предмету « _____ » в ___ классе
 в режиме электронного или дистанционного обучения

Дата	Тема занятия	Электронный ресурс	Вид работы, краткое описание	Срок сдачи материала обучающимися